

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН


УЧРЕЖДЕНИЕ «Q» UNIVERSITY»



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор Учреждения
«Q» University»
А.С.Джанегизова
«7» февраля 2024г.
на основании решения УС
протокол № 5-1/98 от 04.01.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ, ВОССТАНОВЛЕНИИ
И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
УЧРЕЖДЕНИЯ «Q» UNIVERSITY»**


Положение
о переводе, восстановлении
и отчисления обучающихся

	«Q» University»	Положение о переводе, восстановлении и отчисления обучающихся Учреждения «Q» University	Издание пятое
	ВНД-QU-03-02/02		Стр. 2 из 14

Алматы, 2024


ПАСПОРТ

1	Разработано	Офис регистратора
2	Издание	пятое
3	Разработчик	Турсынбаева Г.И., Абдыкалыкова А.И., Казимова А.Х.
4	Рассмотрено и утверждено	Ученым советом «Q» University» протокол № 5-1/98 от «04» января 2024г.
5	Периодичность пересмотра документа	По мере необходимости

	«Q» University»	Положение о переводе, восстановлении и отчисления обучающихся Учреждения «Q» University	Издание пятое
	ВНД-QU-03-02/02		Стр. 3 из 14

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Использованные сокращения.	3
4.	Термины и определения	4
5.	Общие положения	5
6.	Процедура перевода обучающегося из другого ОБПО в Учреждение «Q» UNIVERSITY	9
7.	Процедура перевода внутри Учреждения «Q» UNIVERSITY	10
8.	Процедура восстановления обучающихся Учреждения «Q» UNIVERSITY	10
9.	Процедура восстановления обучающихся в Учреждения «Q» UNIVERSITY из других ОБПО	10
10.	Процедура отчисления обучающихся	11
11.	Процедура перевода обучающегося по образовательному гранту из Учреждения «Q» UNIVERSITY в другой ОБПО	12
12.	Заключительные положения	12
13.	Лист согласования	13
14.	Лист регистрации изменений и дополнений	14

	«Q» University»	Положение о переводе, восстановлении и отчисления обучающихся Учреждения «Q» University	Издание пятое
	ВНД-QU-03-02/02		Стр. 4 из 14

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует процедуру отчисления, перевода и восстановления обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры (далее – Положение) по государственному заказу и на договорной основе в том числе:


- перевода обучающихся по образовательным программам высшего и послевузовского программам Учреждения «Q» University (далее - Университет) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- перевода и восстановление обучающихся по образовательным программам высшего и послевузовского программам из других организаций в «Q» University;
- отчисления из числа обучающихся «Q» University.

1.2 Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения «Q» University.

1.3 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом «Q» University и подлежит обязательному исполнению.

2. Нормативные ссылки

- 2.1.** Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2024 г.);
- 2.2.** Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2. (в редакции приказов Министра науки и высшего образования РК от 19.01.2023 № 21 и от 20.02.2023 № 66);
- 2.3.** Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденные Приказом министра МОН РК № 595 от 30 октября 2018 г., (в редакции приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 20.01.2023 № 23, в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 02.08.2023 № 379);
- 2.4.** Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152. (в редакции

	«Q» University»	Положение о переводе, восстановлении и отчисления обучающихся Учреждения «Q» University	Издание пятое
	ВНД-QU-03-02/02		Стр. 5 из 14

приказа Министра науки и высшего образования РК от 04.04.2023 № 145);

2.5. Устав Учреждения «Q» University;

2.6. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения «Q» University.

3. Использованные сокращения

ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования;

ОП – образовательная программа;

ОВПО – организация высшего профессионального обучения;

GPA – средний балл успеваемости;

МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;

ИУП- индивидуальный учебный план – учебный план обучающегося, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин;

ВК - вузовский компонент - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых Учреждением «Q» University для освоения образовательной программы;

КВ – компонент по выбору – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых Учреждением «Q» University и самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов;

ОК - обязательный компонент – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО и/или Учреждением «Q» University и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения;


ООД – общеобразовательные дисциплины – цикл обязательных учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО;

РУП - рабочий учебный план – учебный документ, разрабатываемый Учреждением «Q» University самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов.

4. Термины и определения

-академический кредит - унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

-транскрипт – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

	«Q» University»	Положение о переводе, восстановлении и отчисления обучающихся Учреждения «Q» University	Издание пятое
	ВНД-QU-03-02/02		Стр. 6 из 14

- справка - документ строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности, выдаваемый лицам, не завершившим высшее и послевузовское образование;

- образовательный грант – целевая сумма денег, предоставляемая обучающемуся на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан, для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр»;

- группы образовательных программ – совокупность образовательных программ, объединённых общностью профиля направления подготовки и обеспечивающих подготовку кадров в рамках определенной области образования;

- уполномоченный орган в области науки и высшего образования – центральный исполнительный орган РК, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области высшего образования;

- конкурсная комиссия – комиссия, создаваемая академией для проведения конкурса с платного обучение на государственный заказ (бюджет) (далее – комиссия).

5. Общие положения


5.1. Настоящее Положение перевода и восстановления обучающихся входит в структуру организационных документов учреждения «Q» University и определяет порядок перевода и восстановления и отчисления обучающихся университета независимо от формы собственности.

5.2. Перевод обучающихся осуществляется с одной ОП на другую, с другого университета в учреждение «Q» University, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с одной образовательной траектории на другую внутри направления подготовки. При переводе обучающегося учитывается направление подготовки, профиль образовательной программы, учебные достижения, а также случаи нарушения академической честности обучающимся.

5.3. Перевод обучающегося с одной ОП на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется только на платной основе. При этом, перевод и восстановление обучающихся осуществляется в период летних и зимних каникул, согласно академическому календарю «Q» University.

5.4. Обучающиеся могут переводиться или восстановиться после отчисления, если ими был полностью завершён первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану. При этом, обучающийся переводится или восстанавливается в учреждение «Q» University независимо от сроков отчисления при восстановлении.

5.5. Обучающиеся, призванные для прохождения воинской службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан в период обучения, восстанавливаются на соответствующий курс обучения.

	«Q» University»	Положение о переводе, восстановлении и отчисления обучающихся Учреждения «Q» University	Издание пятое
	ВНД-QU-03-02/02		Стр. 7 из 14

5.6. Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам учебного года (промежуточных аттестаций) с учетом результатов летнего семестра и набранного среднего проходного балла успеваемости (GPA), установленного в учреждении «Q» University (*на 2 курс – не ниже 1,9; на 3 курс – не ниже 2,1; на 4 курс – не ниже 2,5*).

5.7. Обучающиеся, переведенные на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности, должны повторно изучить соответствующие дисциплины только на платной основе. Обучающиеся, не выполнившие требования индивидуального учебного плана и не набравшие установленного проходного балла GPA, остаются на повторный курс обучения;

5.8. Перевод и восстановление осуществляется на тот же курс, если разница в учебных планах составляет:

- *для бакалавриата не более 5-ти вузовских компонентов (ВК) цикла базовых и профилирующих дисциплин;*
- *для магистратуры не более 3-х вузовских компонентов (ВК) цикла базовых и профилирующих дисциплин ОК ВК.*

Перезачет освоенных кредитов осуществляется на основе сравнения образовательных программ, содержания перечня освоенных дисциплин, их объемов, приобретенных знаний, умений, навыков и компетенций, а также результатов обучения. Перезачет освоенных кредитов производится согласно образовательной траектории, необходимой для освоения соответствующей образовательной программы.


При переводе или восстановлении обучающихся для перезачета результатов обучения создается соответствующая комиссия по профилю направления подготовки.

5.9. При определении разницы в дисциплинах различие в формах итогового контроля не учитывается. Зачет приравнивается к буквенной системе оценки учебных достижений обучающегося в диапазоне от минимальной D (1,0; 50-54 %) до максимальной A (4,0; 95-100 %).

5.10. Перевод обучающегося с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется путем присуждения образовательных грантов, высвободившихся в процессе обучения.

5.11. Перевод студентов и магистрантов, обучающихся по государственному образовательному заказу, с одного университета в учреждение «Q» University допускается путем перераспределения уполномоченным органом в области науки и высшего образования государственного образовательного заказа;

5.12. Заявления обучающихся независимо от формы обучения о переводе и восстановлении рассматриваются ректором учреждения «Q» University в период летних и зимних каникул в течение пяти рабочих дней до начала очередного академического периода;

	«Q» University»	Положение о переводе, восстановлении и отчисления обучающихся Учреждения «Q» University	Издание пятое
	ВНД-QU-03-02/02		Стр. 8 из 14

5.13. Академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов определяется учреждением «Q» University на основе перечня изученных дисциплин, их программ и объемов в академических часах или кредитах, отраженных в транскрипте, или справке, выдаваемой лицам, не завершившим образование;

5.14. При переводе или восстановлении обучающегося из зарубежной организации образования представляется документ об освоенных учебных

программах (академическая справка, транскрипт), а также о завершении предыдущего уровня образования, который должен пройти процедуру нострификации в установленном в РК, действующим законодательством порядке.

5.15. Для ликвидации академической разницы в дисциплинах рабочего учебного плана обучающийся записывается на эти дисциплины, посещает в течение академического периода все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю.

В случае, если дисциплины академической разницы не включены в расписание учебных занятий текущего академического периода, обучающийся записывается на них в летний семестр.

5.16. Академическая разница в дисциплинах рабочего учебного плана, не ликвидированная в установленный срок, в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.

5.17. Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам летней экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) с учетом результатов летнего семестра и достигнутого переводного балла;

5.18. Перевод обучающегося с курса на курс оформляется приказом ректора.


5.19. Обучающийся по образовательному гранту, достигший установленного переводного балла и переведенный на следующий курс, при наличии академической задолженности ликвидирует ее на платной основе, сохранив при этом образовательный грант.

5.20. Обучающийся по образовательному гранту, оставленный на повторный курс обучения, лишается этого гранта и в дальнейшем обучается на платной основе.

5.21. Студент, обучающийся по образовательному гранту, может перевестись с сохранением образовательного гранта в другой университет.

5.22. Студенты, поступившие на целевые места по образовательному гранту, утвержденному для отдельных университетов в пределах выделенной квоты, могут переводиться в учреждение «Q» University только на платной основе.

5.23. Лица, получившие общее среднее (среднее общее) или техническое и профессиональное образование в Республике Казахстан, при переводе или восстановлении из зарубежного университета представляют документ об

	«Q» University»	Положение о переводе, восстановлении и отчисления обучающихся Учреждения “Q” University	Издание пятое
	ВНД-QU-03-02/02		Стр. 9 из 14

освоенных учебных программах (академическая справка, транскрипт), сертификат единого национального тестирования или комплексного тестирования с баллом не ниже установленного порогового балла. В случае отсутствия сертификата единого национального тестирования или комплексного тестирования, студент до издания приказа о переводе сдает комплексное тестирование.

5.24. При переводе обучающегося на платной основе заключается договор между ним и учреждение “Q” University и оформляется приказом ректора.

5.25. Перевод обучающегося на платной основе с одной ОП и формы обучения на другую внутри учреждения “Q” University сопровождается внесением соответствующих изменений в договор и оформляется приказом ректора.

5.26. Перевод и восстановление граждан Республики Казахстан, кандасов из зарубежных университетов, в случае введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, военного времени, а также в условиях вооруженного, военного конфликтов в стране обучения осуществляется в течение учебного года.

5.27. Перевод обучающегося с групп ОП, требующих творческой подготовки на другие группы ОП осуществляется при наличии сертификата ЕНТ с баллом не ниже установленного порогового балла согласно *«Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующим образовательные программы высшего и послевузовского образования»*, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600.


Перевод обучающегося с других групп ОП высшего образования, на ОП педагогического направления осуществляется при наличии сертификата ЕНТ с баллом не ниже установленного порогового балла, согласно Типовым правилам.

5.28. При принятии решения уполномоченным органом в области науки и высшего образования о приостановлении, отзыве и лишении лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью, либо при обучающийся учреждения “Q” University переводится в другие университеты для продолжения обучения в течение текущего семестра со дня принятия решения уполномоченным органом в области науки и высшего образования о приостановлении, отзыве и лишении лицензии и (или) приложения к лицензии.

5.29. При добровольном прекращении действия лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью или ликвидации, обучающийся учреждения “Q” University переводится в другие университеты для продолжения обучения в течение текущего семестра.

5.30. При приостановлении, отзыве или истечении срока действия аккредитации, обучающийся учреждения “Q” University переводится в другие университеты для продолжения обучения в месячный срок со дня принятия решения о приостановлении, отзыве или истечении срока действия аккредитации.

5.31. Учреждение “Q” University обеспечивает перевод и восстановление обучающихся в информационной системе уполномоченного органа в области

	«Q» University»	Положение о переводе, восстановлении и отчисления обучающихся Учреждения «Q» University	Издание пятое
	ВНД-QU-03-02/02		Стр. 10 из 14

науки и высшего образования с прикреплением подтверждающего документа, предусмотренного Типовыми правилами и настоящим положением.

5.32. Обучающийся по образовательному гранту, имеющий заключение врачебно-консультационной комиссии о запрещении обучаться по данной ОП в результате приобретенного в период обучения заболевания, переводится с одной ОП на другую на имеющееся вакантное место по образовательному заказу.

6. Процедура перевода обучающегося из другого университета в «Q» University

6.1. Обучающийся, желающий перевестись в «Q» University подает заявление о переводе на имя ректора, где он обучается, и получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к ректору «Q» University.

6.2. К заявлению о переводе должны быть приложены:


- копии транскрипта, подписанного проректором по учебной работе и офис-регистратором и скрепленные печатью;
- сертификат о сдаче единого национального тестирования (ЕНТ) или комплексного тестирования (КТ) *(для бакалавриата)*;
- сертификата о сдаче вступительных экзаменов *(для магистратуры)*;
- свидетельство обладателя образовательного гранта *(при наличии)*;
- копию документа, удостоверяющего личность *(удостоверение/паспорт)*.

6.3. На основании представленных документов руководитель академической школы по направлению подготовки, определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливают курс обучения, проводят перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с Офисом регистратора.

6.4. Ректор в соответствии с визами руководителя академической школы по направлению подготовки, руководителя Офис-регистратора, Проректора по академическим вопросам в течении 3-х дней издает приказ о переводе обучающегося.

6.5. В случае перевода магистрантов, обучающихся по государственному образовательному заказу, приказ ректора издается после принятия решения уполномоченного органа в области науки и высшего образования в соответствии с пунктом **5.11** настоящего Положения.

6.6. В течении трех рабочих дней со дня издания приказа Офис-регистратор направляет письменный запрос в университет, где ранее обучался обучающийся, о пересылке его личного дела. К запросу прилагается копия приказа о зачислении обучающегося переводом.

	«Q» University»	Положение о переводе, восстановлении и отчисления обучающихся Учреждения «Q» University	Издание пятое
	ВНД-QU-03-02/02		Стр. 11 из 14

6.7. Руководитель университета, где ранее обучался обучающийся, после получения такого запроса издает приказ об отчислении с формулировкой **«Отчислен в связи с переводом в учреждение «Q» University»** и в течение 5-ти рабочих дней со дня издания приказа об отчислении пересылает личное дело обучающегося в адрес Учреждения «Q».

6.8. При переводе обучающегося на основе образовательного гранта, ректор Учреждение «Q» представляет в уполномоченный орган в области образования и администратору соответствующей бюджетной программы копию приказа о

зачислении обучающегося вместе с копией свидетельства образовательного гранта, выписанного на его имя, для корректировки объема финансирования.

6.9. Перевод обучающегося на образовательном гранте с одного университета в другой университет, возможен только ниже на курс и на платной основе.

6.10. При переводе на платной основе заключается договор между обучающимся и ректором Учреждения «Q».

7. Процедура перевода внутри Учреждения «Q»

7.1. Перевод обучающегося с одной ОП на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется только для обучения на платной основе.

7.2. Внутренний перевод обучающегося на платной основе с одной ОП и формы обучения на другую сопровождается внесением соответствующих изменений в договор и оформляется приказом ректора.

7.3. Порядок и сроки ликвидации академической разницы в дисциплинах учебных планов оформляются распоряжением руководителя академической школы по направлению подготовки и/или руководителя Офис-регистратора на текущий учебный год и включаются в индивидуальный учебный план обучающегося.


8. Процедура восстановления обучающихся Учреждения «Q»

8.1. Обучающийся на платной основе, отчисленный за неуплату стоимости обучения, в случае погашения данной задолженности, может восстановиться в течение четырех недель с даты отчисления.

8.2. Восстановление в число обучающихся и ликвидация разницы дисциплин в учебных планах осуществляется только на платной основе.

8.3. Процедура восстановления осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся подает заявление о восстановлении на имя ректора Учреждения «Q»;
- к заявлению о восстановлении прилагается транскрипт (подлинник), выданный офис-регистратором;

	«Q» University»	Положение о переводе, восстановлении и отчисления обучающихся Учреждения «Q» University	Издание пятое
	ВНД-QU-03-02/02		Стр. 12 из 14

- на основании представленных документов руководитель академической школы по направлению подготовки определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливают курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов (при необходимости) в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с офисом-регистратором;
- ректор в соответствии с визами руководителя академической школы по направлению подготовки, руководителя офис-регистратора, проректора по академическим вопросам в течении 3-х дней издает приказ о восстановлении обучающегося.

9. Процедура восстановления обучающихся в Учреждения «Q» из других университетов.

9.1. Восстановление в число обучающихся Учреждения «Q» из других университетов и ликвидация разницы дисциплин в учебных планах осуществляется только на платной основе.


9.2. Процедура восстановления осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся подает заявление о восстановлении на имя ректора Учреждения «Q»;
- к заявлению о восстановлении прилагается справка/ транскрипт (подлинник), выданный университетом, где ранее он обучался;
- сертификат о сдаче единого национального тестирования (ЕНТ) или комплексного тестирования (КТ) (для бакалавриата);
- сертификата о сдаче вступительных экзаменов (для магистратуры);

9.3. На основании представленных документов руководитель академической школы по направлению подготовки определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливают курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов (при необходимости) в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с офисом-регистратором;

9.4. Ректор в соответствии с визами руководителя академической школы по направлению подготовки, руководителя офис-регистратора, проректора по академическим вопросам в течении 3-х дней издает приказ о восстановлении обучающегося.

9.5. В течение трех рабочих дней со дня издания приказа Офис-регистратор направляет письменный запрос в университет, где ранее обучался обучающийся,

	«Q» University»	Положение о переводе, восстановлении и отчисления обучающихся Учреждения «Q» University	Издание пятое
	ВНД-QU-03-02/02		Стр. 13 из 14

о пересылке его личного дела. К запросу прилагается копия приказа о восстановлении обучающегося.

9.6. Руководитель университета, где ранее обучался обучающийся, после получения такого запроса в течение 5-ти рабочих дней пересылает личное дело обучающегося в адрес Учреждения «Q».

10. Процедура отчисления обучающихся


10.1. Обучающийся Учреждения «Q» отчисляется в следующих случаях:

- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение принципов академической честности;
- за нарушение «Правил внутреннего трудового распорядка» и Устава Учреждения «Q»;
- за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
- по собственному желанию;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим, умершим;
- в связи с переводом для продолжения обучения в другую организацию образования;
- в случае вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся лишен свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.

10.2. Отчисление обучающихся производится приказом Ректора, изданным на основании представления руководителя академических школ.

10.3. Обучающемуся, отчисленному из Учреждения «Q», выписывается транскрипт подписанный ректором и скрепленный печатью. В транскрипт записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием итоговой оценки, включая оценки FX и F.

11. Процедура перевода обучающегося по образовательному гранту из Учреждения «Q» в другой университет

	«Q» University»	Положение о переводе, восстановлении и отчисления обучающихся Учреждения «Q» University	Издание пятое
	ВНД-QU-03-02/02		Стр. 14 из 14

11.1. Обучающийся, желающий перевестись в другой университет, подает заявление в произвольной форме о переводе на имя ректора Учреждения «Q», получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к руководителю интересующего его университета.

11.2. К заявлению о переводе на имя руководителя принимающего университета прилагаются копии транскрипта, подписанного проректором по академическим вопросам и офис – регистратором, и скрепленные печатью, свидетельства обладателя образовательного гранта, заявления на имя ректора (с подписью и печатью);

11.3. Ректор Учреждения «Q», после получения письменного запроса о пересылке личного дела обучающегося (к запросу прилагается копия приказа о зачислении обучающегося переводом), издает приказ об отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование университета)» и в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении пересылает личное дело обучающегося в адрес принимающего университета.

11.4. В Учреждении «Q» остаются копия транскрипта, копии приказов и опись пересылаемых документов.

12. Заключительные положения

12.1. Реализация настоящего Положения осуществляется проректором по академическим вопросам.


12.2. Настоящее Положение утверждается приказом ректора.

12.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до замены новым.

12.4. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.


12.5. Настоящее Положение должно быть заменено и заново утверждено в случаях:

- изменения наименования Учреждения «Q»;
- реорганизации подразделений Учреждения «Q»;
- в результате внесения в документ более 3-х значительных изменений, дополнений.

	«Q» University»	Положение о переводе, восстановлении и отчисления обучающихся Учреждения «Q» University	Издание пятое
	ВНД-QU-03-02/02		Стр. 15 из 14

Лист согласования:

№	Должность или наименование структурного подразделения	Ф.И.О	Дата согласования	подпись
1.	Проректор по академическим вопросам	Куланова С.Ш.	04.01.2024	
2.	Руководитель Офиса по науке и международному сотрудничеству	Есетова С.	04.01.2024	
3.	Проректор по воспитательной работе	Кошкинбаев А.С.	04.01.2024	
4.	Директор департамента академической службы	Казимова А.Х.	04.01.2024	
5.	Руководитель офиса HR	Жанадилова Г.К.	04.01.2024	
6.	Руководитель академической школы «Психология и журналистика»	Еркинбекова М.А.	04.01.2024	
7.	Руководитель академической школы «Право»	Копбаев Д.З.	04.01.2024	
8.	Руководитель академической школы «Бизнес и управление»	Мухамедиева Г.М.	04.01.2024	
9.	Руководитель академической школы «IT и услуги»	Иманбеков К.А.	04.01.2024	
10.	Руководитель академической школы «Общеобразовательные дисциплины»	Астемес Г.К.	04.01.2024	

	«Q» University»	Положение о переводе, восстановлении и отчисления обучающихся Учреждения “Q” University	Издание пятое
	ВНД-QU-03-02/02		Стр. 16 из 14

Лист регистрации изменений и дополнений

п/п	раздела, подраздела, пункта, подпункта документа	Дата введения изменения	Основание (Уд, дата протокола, приказа)	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменение
1	2	3	4	5	6